



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-ID
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

ANEXO I DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO PARA LA PREVENCIÓN DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL 2020

1.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
D.N.I./ N.I.E.:		FECHA DE NACIMIENTO:		ESTADO CIVIL:	
DOMICILIO:		PROVINCIA:		TELEFONO:	
LOCALIDAD:		PROVINCIA:		TELEFONO:	
VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO: (1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		ESTUDIANTE UNIVERSITARIO O DE CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO O SUPERIOR: (2) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

(1) Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro aporte acreditación de ser víctima de violencia de género, aportando sentencia firme condenatoria u orden de protección vigente.

(2) Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro aporte copia de matrícula correspondiente de la universidad o ciclo formativo de grado medio o superior.

2.- DATOS SOBRE LA UNIDAD FAMILIAR (EXCLUIDO SOLICITANTE):

MIEMBROS	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	OCUPACIÓN	VÍCTIMA VIOLENCIA DE GÉNERO (1)	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO O DE CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO O SUPERIOR (2)
1			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Código Seguro De Verificación:	W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquin Fernandez Garro	Firmado	09/11/2020 14:24:09
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==		





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

3.- DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE LOS DATOS ECONÓMICOS ACTUALES DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR SON LOS SIGUIENTES:

Miembro(s) que percibe(n) NOMBRE Y APELLIDOS	Cantidad(es) que percibe(n) / mes	Procedencia

Como documentos justificativos de los ingresos netos percibidos por todas la personas componentes de mi unidad familiar durante los seis meses anteriores a la fecha de presentación de este anexo acompaño las siguientes nóminas:

Otros documentos que acompaño:

4.- AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD

Los firmante de la autorización de acceso a datos de carácter personal de la presente solicitud ejercemos el derecho a no presentar los documentos que obren en poder del Ayuntamiento de Umbrete así como de otras Administraciones Públicas y autorizamos a dicho Ayuntamiento para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren (tales como certificados de empadronamientos, vida laboral, certificado del SEPE, etc...).

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los abajo firmantes, de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos Europeo en su artículo 6 punto 1 apartados C y E, que nos hablan de la licitud del tratamiento de los datos en caso de que sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en función del interés general, este Ayuntamiento podrá consultar o recabar a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y en los expedientes custodiados por la Delegación de Servicios Sociales e Igualdad, la información que se detallan a continuación, para llevar a cabo la tramitación del procedimiento administrativo **PROGRAMA E. PARA LA PREVENCIÓN DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL 2020** (resolución de la Diputación Provincial, núm. 4364/2020 de 18 de septiembre).

- Consultar en los expedientes custodiados por la Delegación de Servicios Sociales e Igualdad los datos referidos en el apartado 5.1 de este anexo. **(3)**
- Consulta de Vida Laboral Últimos 12 Meses. Tesorería General de la Seguridad Social. TGSS. **(4)**
- Consulta de Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad. INSS **(5)**
- Consulta de situación actual de Prestaciones por desempleo, Importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual, Importes de prestación de desempleo percibidos en el periodo requerido, Inscrito como demandante de empleo e Inscrito como demandante de empleo a fecha concreta. SEPE. **(6)**
- Consulta grado y nivel dependencia. IMSERSO. **(7)**
- Consulta discapacidad. CONSEJERÍA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y CONCILIACIÓN **(8)**

Código Seguro De Verificación:	W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	09/11/2020 14:24:09
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==		





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-ID
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- Consulta de datos de familia numerosa. CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIA. (9)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	AUTORIZO EXPRESAMENTE	FIRMA (mayores de 16 años)
SOLICITANTE:		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	
		<input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9)	

En caso de no autorizar expresamente, se deberá aportar toda la documentación indicada en el apartado 5.

5.- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN CON ESTE ANEXO, dejando a salvo los que se puedan aportar por el Ayuntamiento en base a la autorización anterior (marque con una x los que se presenten).

5.1 Documentación a presentar en caso de no autorizar a recabar los datos en los expedientes custodiados por la Delegación de Servicios Sociales e Igualdad:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE) de la persona solicitante.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE) del cónyuge o pareja de hecho e hijos/as mayores de 16 años.
- Fotocopia del libro de familia y acreditación de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar, en su caso.
- Certificación de estar inscritos en el registro de parejas de hecho que corresponda, o acreditación suficiente por otros medios de su relación de convivencia y, si tuviesen descendencia, además, del libro de familia.
- Sentencia judicial o Resolución administrativa de formalización de acogimiento familiar de menores.
- Sentencia de separación o de divorcio.
- Convenio regulador de la separación judicial.

Código Seguro De Verificación:	W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquin Fernandez Garro	Firmado	09/11/2020 14:24:09
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==		





Plaza de la Constitución, 5
41806umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Sentencia de medidas civiles sobre menores.
Resolución judicial de los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

5.2 Documentación a presentar en caso de no autorizar la consulta en la Plataforma de Intermediación de Datos:

- Tarjeta de demanda de empleo de la persona solicitante.
- Informe de periodo de inscripción como demandante de empleo de los últimos 9 meses, en caso de la persona solicitante tener más de 50 años.
- Vida laboral de los últimos 12 meses de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de prestaciones del SEPE de los últimos 6 meses de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de prestaciones de la TGSS de los últimos 6 meses de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de discapacidad o resolución de dependencia, si procede.
- Título/ carnet de Familia Numerosa, si procede.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos obrantes en esta solicitud son ciertos, permitiendo a los Servicios Sociales Comunitarios solicitarle cuanta información sea requerida, teniendo la obligación de aportarla a la mayor brevedad posible en caso necesario, así como mi autorización a los Servicios Sociales Comunitarios para poder realizar las consultas pertinentes en el PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES a fecha de 1 de enero de 2020.

Y SOLICITO ser declarada persona beneficiaria del programa con sujeción a las bases aprobadas por este Ayuntamiento que declaro conocer y aceptar.

En Umbrete a, ____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____ el/la solicitante.

SRA. CONCEJALA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UMBRETE

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas y transposición en la nueva Ley Orgánica 3/2018 del 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Umbrete le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en el Decreto Ley 8/2014 de 10 de junio. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo a tal efecto un escrito a este Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación:	W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	09/11/2020 14:24:09
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/W4LewmNwLhliOnr+nb00Ug==		

